

УДК 37.015.3

*Л.А. Минко*

## **МОДЕРАЦИЯ КАК ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ СТУДЕНТОВ**

*Lyudmila A. Minko*

### **MODERATION AS TECHNOLOGY OF COMMUNICATION COMPETENCE OF STUDENTS**

#### Аннотация

В статье рассматривается понятие «модерация», а также этапы ее проведения в контексте формирования коммуникативной компетентности студентов. Особое внимание уделено функциям модератора, процессу модерации и модерационным методам.

#### Ключевые слова

МОДЕРАТОР, МОДЕРАЦИЯ, ТЕХНОЛОГИЯ, КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД, КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ, ФОРМИРОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ.

#### Abstract

The article discusses the concept of “moderation”, the stages of its holding in the context of formation of communicative competence-students. Special attention is paid as moderator, the process of moderation and Moderation methods.

#### Keywords

MODERATOR, MODERATION, TECHNOLOGY, COMPETENCE APPROACH, COMMUNICATIVE COMPETENCE, THE FORMATION OF COMMUNICATIVE.

Модерация и модератор — эти термины в последние десять-пятнадцать лет все чаще употребляются не только в современном менеджменте, маркетинге и управленческом консультировании, но и в сфере образования. Эти понятия подразумевают деятельность, связанную с управлением групповым обсуждением, анализом мнений, поиском объединяющих позиций и решений.

При организации учебного процесса в вузах необходимо учитывать принципиальную особенность концепции новых Федеральных государственных образовательных стандартов Высшего профессионального образования — их компетентностную ориентацию. Компетентностный подход — это подход, нацеленный на результат образования, причем в качестве результата рассматривается не только сумма усвоенной информации, но и способность человека действовать в различных ситуациях, использо-

вать полученные знания. В современной ситуации в качестве задачи системы образования отмечается необходимость коренной перестройки содержания и технологий обучения, обеспечивающих достижение ожидаемых результатов и совершенствование средств и процедур их оценки [1, с. 41]. Одним из средств реализации компетентностного подхода в последнее время стала модерация.

В технических вузах в числе значимых требований к результатам освоения дисциплины «Психология и педагогика» выделяется формирование коммуникативной компетентности студентов. Коммуникативная компетентность студента — это интегративное качество личности, дающее человеку возможность успешно взаимодействовать с другими людьми, гармонично и эффективно сочетая свои собственные позиции и интересы с позициями и интересами других членов общества.



При выборе технологий формирования коммуникативной компетентности необходимо учитывать следующее:

- компетентность, как деятельностный результат образования, формируется в деятельности;
- коммуникативная компетентность формируется в совместной деятельности членов общества;
- в силу природы коммуникативной компетентности ее формирование затруднено при индивидуальной форме организации обучения, поэтому при выборе форм обучения предпочтение отдается групповой и коллективной формам;
- в условиях компетентностно ориентированного образования происходит перераспределение активности преподавателя и студентов в пользу студентов, возрастает ответственность студента за результаты образования, акцентируется его самостоятельность в принятии решений;
- преподаватель занимает позицию организатора процесса обучения.

В системе подготовки специалистов с высшим образованием в настоящее время существует противоречие между потребностью внедрения адекватных компетентностному подходу современных образовательных технологий формирования коммуникативных компетенций и его недостаточной разработанностью.

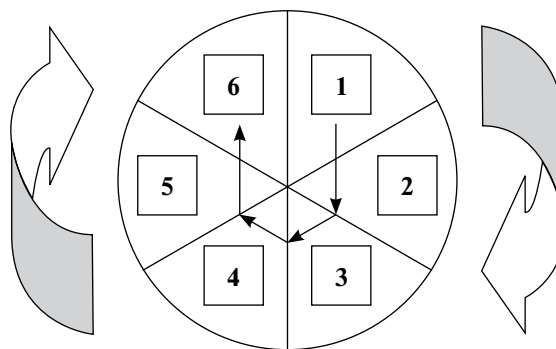
Следует отметить, что модерация отвечает требованиям компетентностного подхода, его целям и задачам и может быть использована как технология формирования коммуникативной компетентности студентов [2, с. 24].

Метод модерации возник в Германии в начале 1970-х годов как составляющая уже широко известного в то время американского метода *brainstorming* (мозговой штурм). В переводе с латинского термин «модерация» означает приводить в равновесие, управлять, регулировать. Таким образом, проясняется смысл термина «модерация» как технология оптимизации процесса обсуждений производственных, профессиональных и прочих проблем путем управления процессами групповой динамики. Модератор содействует гармонизации целей, потенциалов участников и динамики групповых дискуссий. Принципы управления групповым обсуждением и навыки эффективного участия в дискус-

сиях включены в учебные планы большинства бизнес-школ и центров подготовки кадров для менеджмента.

Разработка целей, содержания и методов модерации основывается на психолого-педагогических и социологических аспектах, направленных на создание комфортной атмосферы в группе, ее конструктивного взаимодействия, способствующего решению многих профессиональных задач, а также взаимному обучению. Применение модерации как образовательной технологии имеет целью достижение эффективного уровня деловой коммуникации для решения в кратчайшие сроки конкретных проблем или деловых ситуаций, предложенных преподавателем. Частные целевые установки совпадают с требованиями интерактивного подхода к обучению и связаны с созданием таких условий для студентов, в которых они овладевают навыками активного слушания, открытого обмена идеями, конструктивной критики и самооценки [3, с. 56].

Процесс модерации предусматривает последовательное прохождение следующих шести этапов:



- организация процесса взаимодействия участников модерации; выработка правил работы в группе и регламента работы;
- обсуждение цели занятия;
- интерактивная лекция;
- проработка содержания темы в малых группах;
- презентация работы в группах; ознакомление с предварительными итогами;
- подведение итогов: участники анализируют собственное поведение, получают обратную связь от других членов группы, от преподавателя, совершенствуют собственные мыслительные и коммуникативные навыки.

Одной из распространенных форм метода является модераторский семинар (семинар с использованием техники модерации), реализуемый в соответствии с приведенными шестью этапами. Основными этапами и базовыми процессами модерации являются визуализация, вербализация, обратная связь и презентация. *Визуализация* – это процесс оптического представления мнений, идей с использованием графических схем, модерационных карточек, фломастеров, стикеров, флипчарта, плакатов, пинбордов или обычной классной доски и других наглядных средств. Визуализация поддерживает процесс коммуникации в группе. Все методы модерации сопровождаются визуализацией. *Вербализация* – это процесс вербального сопровождения коммуникации участников групповой работы. Одной из важных составляющих модерации такой работы является техника постановки вопросов и активное слушание. *Обратная связь* – один из базовых процессов модерации, представляющий собой обмен информацией (содержательного и эмоционального плана) между участниками групповой работы. Благодаря обратной связи возможны корректировка дальнейших действий студентов и улучшение эмоционального фона групповой работы. В идеальном случае обратная связь модератора должна служить своеобразной моделью обратной связи для участников групповой работы. *Презентация* представляет собой невербальное сопровождение коммуникации участников групповой работы. Для формирования эффективных стратегий презентации необходимо учитывать следующие факторы: область познания в решении конкретной проблемы участников групповой работы; творческие возможности участников; особенности групповой динамики; профессиональные, личностные, возрастные, половые различия группы; особенности технического, материального сопровождения групповой работы.

В контексте педагогического сопровождения формирования коммуникативной компетентности студентов модератор – это организатор групповой дискуссии, направленной на решение реально существующей или воображаемой проблемы, затрудняющей формирование коммуникативной компетентности студентов, способствующий открытому обмену мнениями и конструктивному взаимодей-

ствию, сохраняющий при этом нейтральную позицию. Следует признать, что функциональная роль модератора освоена еще далеко не всеми преподавателями вузов, поскольку его роль многофункциональна:

- модератор организует и направляет групповую дискуссию, обладая знаниями техник, методов и приемов модерации;
- участвуя в групповой коммуникации, модератор регулирует обмен информацией, идеями и действиями участников, поддерживает и согласовывает их совместные действия, поощряет их к сотрудничеству;
- модератор фасилитирует работу группы: стремится выявить скрытые возможности участников, устраняет напряжение в группе, обеспечивает создание благоприятного эмоционального климата;
- модератор активизирует обмен мнениями и процесс принятия группового решения, побуждает участников к активности.

Преподаватель в процессе проведения модераторского семинара может использовать разнообразные методы модерации [См., например: 4, с. 328].

**Опрос-переключка.** Модератор представляет группе заранее подготовленный флипчарт с формулировками вопросов, адресованных всем. Участникам предлагается дать свои ответы. Модератор руководит процессом, инициирует и поддерживает высказывания, записывает прозвучавшие предложения. Запись может также вестись вторым модератором или кем-то из участников встречи.

**Банк проблем. Меню.** Модератор «пролистывает», перечисляет все темы, названные участниками в процессе карточного опроса или опроса-переключки и подлежащие обсуждению на следующих этапах работы группы. Тут же он предлагает участникам определить очередность рассмотрения проблем, точность формулировок, пересечения с ранее обсужденными проблемами и т. п. Высказанные мнения сразу фиксируются с использованием нумерации, стрелок, схем.

**Опрос-рейтинг «Маркер – несколько пунктов».** Модератор просит поставить заданное количество отметок (2-4 маркера или стикерса) на заранее нарисованной матрице. В матрицу включается несколько альтернатив, для формулировки которых может использоваться ранее



созданный «Банк проблем». Каждый участник «проставляет» свои «голоса» в соответствии с собственными интересами и предпочтениями.

**Матрица «Два поля».** Модератор представляет группе таблицу, разделенную на две части. Названия рубрик-полей определяются в рамках прорабатываемой темы и соответствуют целям групповой работы. Важно, чтобы участники пытались ответить на сформулированные вопросы как можно конкретнее и четче. Участники индивидуально поочередно отвечают на вопросы каждого из полей. Модератор поддерживает рабочий процесс и фиксирует каждый прозвучавший ответ на плакате.

**Таблица «4 поля» = «Перекресток» = «Квадрат альтернатив».** Модератор представляет группе заранее подготовленную таблицу, состоящую из четырех полей. Название каждого поля определяется целями обсуждения и необходимостью поиска ответов на определенные вопросы. Важна как можно более конкретная формулировка каждой рубрики-вопроса. Участники поочередно по приглашению модератора отвечают на вопрос каждого квадранта. Модератор поддерживает и инициирует высказывания и фиксирует ответы на плакате.

**Барометр настроений.** Модератор представляет группе заранее подготовленный плакат или флипчарт, на котором изображается какая-либо шкала, позволяющая отразить актуальное состояние или настроение. Каждому участнику предлагается «маркировать» то настроение, в котором он сейчас находится. Это можно делать с помощью стикеров или отметок фломастером так же, как в процедуре «Опрос – 1 пункт».

**Шесть думающих шляп.** Формулировка проблемы записывается на доске или флипчарте. Участникам предлагается мысленно менять шляпы, что предполагает фокусировку на размышлениях определенного рода:

- **Информативность.** Белая шляпа: незапятнанно-белый цвет, чистые факты, цифры и сведения;

- **Эмоции.** Красная шляпа: накал страстей, эмоции и чувства, а также предчувствия и интуиция;

- **Критика.** Черная шляпа: адвокат дьявола, рассуждения о бесполезности намечаемого мероприятия;

- **Позитивизм.** Желтая шляпа: солнечный свет, блеск и оптимизм, позитивное и конструктивное мышление, видение благоприятных возможностей;

- **Креативность.** Зеленая шляпа: плодотворное творчество, поиск нарождающихся ростков среди зерен, движение, стимул;

- **Производительность.** Синяя шляпа: хладнокровие и контроль, управление оркестром, мысли о том, как думать.

Одним из модераторских семинаров, проведенных нами в рамках практики по дисциплине «Психология и педагогика» по осуществлению педагогического сопровождения формирования коммуникативной компетентности студентов Инженерно-строительного института СПбГПУ, был семинар по теме «Роль коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности инженера-строителя». Целью данного семинара было повышение уровня сформированности коммуникативной компетентности студентов, а продуктом – составленный студентами – участниками семинара портрет коммуникативно-компетентного выпускника Инженерно-строительного института СПбГПУ.

В ходе семинара использовались следующие методы: опрос-переключка, работа в малой группе, мозговой штурм, матрица «Два поля», ассоциации, ранжирование карточек. Семинар продолжался 2 академических часа. В ходе семинара использовались средства визуализации.

Практика использования метода свидетельствует об активном, заинтересованном участии студентов в модераторских семинарах, а результаты экспериментальной работы говорят о том, что модерация является одной из самых эффективных технологий формирования коммуникативной компетентности студентов.

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. **Антипина, Л.Б.** Компетентностный подход в реализации образовательного процесса [Текст] / Л.Б. Антипина // Методист. – 2010. – № 2.
2. **Петров, А.В.** Дискуссия и принятие решений в группе: технология модерации [Текст] / А.В. Петров. – СПб.: Речь, 2005.
3. **Эдмюллер, А.** Модерация: искусство проведения заседаний, конференций, семинаров [Текст] / А. Эдмюллер, Т. Вильгельм. – М.: Омега-Л, 2007.
4. **Чанько, А.Д.** Команды в современных организациях [Текст] / А.Д. Чанько. – СПб.: Высш. шк. менеджмента, 2011.

### REFERENCES

1. **Antipina L.B.** Competence approach in the implementation of the educational process. *Methodist*, 2010, nr 2.
2. **Petrov A.V.** The discussion and decision-making in the group: technology moderation. St. Petersburg, Speech, 2005.
3. **Edmyuller A., Wilhelm T.** Moderation: The art of meetings, conferences and seminars. Moscow, Omega-L, 2007.
4. **Chanko A.D.** Teams in modern organizations. St. Petersburg, Graduate School of Management, 2011.

### СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ / AUTHOR

**МИНКО Людмила Анатольевна** – старший преподаватель кафедры инженерной педагогики и психологии Санкт-Петербургского государственного политехнического университета.  
195251, Санкт-Петербург, ул. Политехническая, 29  
minko.la@mail.ru

**MINKO Lyudmila A.** – St. Petersburg State Polytechnical University.  
Politekhnicheskaya Str., 29, St. Petersburg, Russia, 195251  
minko.la@mail.ru

© Санкт-Петербургский государственный политехнический университет, 2013